

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/25- odl. US, 102/24- ZLV-K, 10/26 in 83/25-ZOUL), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22-ZZNŠPP, 8/25 in 77/25), Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16) in 14. člena Statuta Občine Miklavž na Dravskem polju – UPB1 (MUV, št. 16/25), je Občinski svet Občine Miklavž na Dravskem polju na svoji 28. redni seji dne 31. marca 2026 sprejel

P R A V I L N I K

o sofinanciranju programov in projektov na področju kulturne dejavnosti v občini Miklavž na Dravskem polju

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1.člen (vsebina)

- (1) Ta pravilnik določa predmet, upravičence, pogoje, postopek ter merila in kriterije za ocenjevanje, vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov in projektov na področju kulturne dejavnosti v Občini Miklavž na Dravskem polju.
- (2) Sredstva za sofinanciranje programov in projektov na področju kulturne dejavnosti se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določi občinski svet občine z odlokom o proračunu za posamezno leto.
- (3) V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in za ženske.

2.člen (pomen izrazov)

- (1) Javna kulturna dejavnost je tista dejavnost (instrumentalno glasbena, vokalno glasbena, plesna, gledališka, tamburaška, literarna, likovna, fotografska, filmska, video idr.), ki je v javnem interesu in jo občina sofinancira za spodbujanje kulturne ustvarjalnosti in uresničevanje trajnega kulturnega razvoja.
- (2) Kulturni program je tista kulturna dejavnost, ki po obsegu in vsebini predstavlja zaključeno celoto in traja vsaj devet mesecev v posameznem koledarskem letu (na področju glasbene, uprizoritvene, vizualne, medijske umetnosti, kulturne dediščine, folklorne ipd.).
- (3) Kulturne prireditve so praviloma zaključeni enkratni dogodki, ki so namenjeni širši javnosti in predstavitvi domačih kulturnih izvajalcev, na katerih sodelujejo različni kulturni ustvarjalci in na njih javno predstavijo svojo dejavnost oziroma programski repertoar.

- (4) Kulturni projekti so posamični zaključeni kulturni dogodki izvajalca na posameznem kulturnem področju, ki so namenjeni širši javnosti in izkažejo nek širši javni interes.

3.člen

- (1) Organizator prireditve ali dogodka je tista organizacija/društvo/posameznik, ki dogodek samostojno izvede in izpolnjuje vse pogoje za izvedbo prireditve. Organizator je dolžan prireditve v skladu s predpisi prijaviti pristojnim institucijam in poskrbeti sam ali preko drugih društev ali organizacij za varnost na prireditvi in vzdrževanje reda.
- (2) Soorganizator prireditve ali dogodka je organizacija/društvo/posameznik, ki izvede le del prireditve v sodelovanju z organizatorjem prireditve. Soorganizator mora izpolnjevati vse pogoje za izvedbo prireditve.
- (3) Udeleženec (sodelovanje) prireditve ali dogodka je organizacija/društvo/posameznik, ki se dogodka ali prireditve na povabilo organizatorja ali soorganizatorja udeleži.

4. člen

(izvajalci kulturnih dejavnosti)

Izvajalci kulturnih dejavnosti (v nadaljevanju: izvajalci), ki lahko kandidirajo za sredstva po tem pravilniku, so:

1. Kulturna društva in zveze kulturnih društev, ki so registrirana za opravljanje kulturne dejavnosti v skladu z zakonom, ki ureja društva.
2. Druge nevladne organizacije, ki delujejo na področju kulture (zavodi, ustanove ipd.) in imajo v ustanovitvenem aktu določeno izvajanje kulturne dejavnosti.
3. Samostojni ustvarjalci na področju kulture ter druge fizične osebe, ki opravljajo dejavnost na področju kulture in imajo ustrezen status oziroma registrirano dejavnost.
4. Javni zavodi na področju kulture, katerih ustanovitelj ni občina, če izvajajo programe ali projekte, ki so v javnem interesu na področju kulture v občini.
5. Drugi izvajalci kulturnih programov ali projektov, ki izkazujejo referenčno delovanje na področju kulture in izvajajo programe, ki so dostopni javnosti v občini.

II. PREDMET IN POGOJI ZA SOFINANCIRANJE

5.člen

(pogoji za sofinanciranje)

Izvajalci iz prejšnjega člena, ki kandidirajo za sofinanciranje programov in projektov po tem pravilniku, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež oziroma stalno prebivališče v Občini Miklavž na Dravskem polju in izvajajo kulturne programe in projekte na območju Občine Miklavž na Dravskem polju (v nadaljevanju: občina),
- da aktivno delujejo na področju kulture najmanj eno leto pred objavo javnega razpisa za tekoče leto,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini ter izpolnjujejo ostale pogoje v skladu s področnim zakonom, ki ureja njihovo organizacijo in delovanje,
- da dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi,
- da je predložen program namenjen širši javnosti,

- da so v celoti in pravočasno izpolnili pogodbene obveznosti do občine na podlagi razpisa predhodnega leta,
- da imajo zagotovljene osnovne materialne, prostorske in kadrovske pogoje ter organizacijske možnosti za izvedbo programov in projektov.

6. člen

(predmet sofinanciranja)

Predmet sofinanciranja po tem pravilniku so naslednje vsebine izvajalcev iz 4. člena tega pravilnika:

- kulturni programi redne dejavnosti (sofinancirajo se kulturne dejavnosti za redno glasbeno (pevsko, orkestralno, instrumentalno), plesno, lutkovno, gledališko, folklorno, literarno, likovno, ročnodelsko, fotografsko, filmsko, video in drugo vizualno umetnost, ki se izvaja v okviru programov redne dejavnosti),
- kulturne prireditve in dogodki (gostujoča prireditve v org. društva, abonmaji, sodelovanje na občinski prireditvi, gostovanje oziroma promocijski nastopi v drugi občini, sodelovanje na dogodku, izvedba samostojne prireditve),
- programi založništva,
- kulturni projekti (udeležba kulturnih društev, posameznikov in skupin na mednarodnih, državnih, regijskih, občinskih in spletnih srečanjih, revijah, festivalih in tekmovanjih).

7. člen

(opredelitev kulturnih dejavnosti)

- (1) Izvajalci oziroma prijavitelji, ki izpolnjujejo pogoje iz 4. in 5. člena tega pravilnika lahko v okviru svojega delovanja izvajajo različne oblike kulturnih dejavnosti neprofitnega značaja, ki se upoštevajo pri vrednotenju programov in projektov na področju kulture v občini.
- (2) Za potrebe vrednotenja se dejavnosti razvrščajo zlasti na naslednje vrste:
 1. Organizacija gostujočih kulturnih dogodkov v občini
Za organizacijo gostujočih kulturnih dogodkov se šteje dejavnost, pri kateri prijavitelj, zagotovi organizacijo dogodka (program, prostor, tehnično izvedbo, promocijo in koordinacijo), pri čemer kulturni program izvajajo gostujoči izvajalci.
 2. Abonmajski kulturni program v občini
Abonmajski program je organiziran cikel kulturnih prireditev (npr. gledališki, glasbeni ali literarni abonma), ki ga prijavitelj pripravlja kot organizator in vključuje več javnih kulturnih dogodkov v posameznem koledarskem letu ali sezoni. Če prijavitelj v okviru abonmajskega programa gosti zunanje izvajalce, se taka dejavnost šteje kot organizacija kulturnega programa (prijavitelj oblikuje program cikla, izbira izvajalce ter skrbi za organizacijo in promocijo dogodkov).
 3. Sodelovanje na občinskih prireditvah
Sodelovanje na občinski prireditvi pomeni nastop ali sodelovanje izvajalca pri kulturnem programu prireditve, katerih organizator je občina ali javni zavod, ustanovljen s strani občine.
 4. Promocijski nastopi oziroma gostovanja izven občine
Promocijski nastopi so nastopi ali gostovanja izvajalcev izven območja občine, s katerimi izvajalec predstavlja

kulturno dejavnost občine na prireditvah v drugih lokalnih skupnostih ali v tujini.

5. Sodelovanje na dogodku v občini
Sodelovanje na dogodku pomeni udeležbo izvajalca pri kulturnem programu prireditve, katere organizator je druga pravna ali fizična oseba (npr. občina, javni zavod ali drugo društvo). Društvo v tem primeru sodeluje kot izvajalec ali soustvarjalec posameznega dela programa.
6. Samostojna prireditve društva v občini
Samostojna prireditve je javni kulturni dogodek, pri katerem izvajalec nastopa kot organizator in izvajalec kulturnega programa. Izvajalec pripravi program, skrbi za organizacijo in izvedbo prireditve ter zagotavlja dostopnost dogodka javnosti.
- (3) Podrobnejša merila in način vrednotenja posameznih vrst dejavnosti se določijo v merilih za sofinanciranje programov in projektov na področju kulture.
- (4) Pri vrednotenju dejavnosti lahko občina določi najvišje število upoštevanih dogodkov posamezne vrste v posameznem letu, da se zagotovi enakopravna obravnava prijaviteljev.

8. člen

Predmet tega pravilnika ni dodelitev sredstev za:

- kulturne programe in kulturne projekte, za katere so bila v proračunskem letu sredstva že dodeljena za isti namen iz drugih proračunskih postavk ali javnih razpisov občine,
- za investicije in investicijsko vzdrževanje.

III. POSTOPEK SOFINANCIRANJA

9. člen

- (1) Sredstva za sofinanciranje kulturnih programov in kulturnih projektov se upravičencem dodelijo na podlagi vsakoletnega javnega razpisa, ki se časovno prilagodi postopku priprave in sprejemanja občinskega proračuna.
- (2) Postopek javnega razpisa in dodeljevanje finančnih sredstev poteka po naslednjem zaporedju:
 - župan sprejme sklep o začetku postopka za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov, s katerim določi vrsto postopka, datum objave in besedilo javnega razpisa,
 - župan sprejme sklep o imenovanju komisije za odpiranje vlog izmed zaposlenih v občinski upravi,
 - župan sprejme sklep o imenovanju strokovne komisije za vrednotenje in ocenjevanje vlog,
 - pristojni uslužbenec občinske uprave pripravi besedilo javnega razpisa in spremljajočo razpisno dokumentacijo ter jo objavi na spletni strani občine,
 - zbiranje vlog do roka, navedenega v besedilu javnega razpisa,
 - komisija za odpiranje vlog izvede odpiranje vlog in preveri formalno popolnost vlog,
 - pristojni uslužbenec občinske uprave pozove vlagatelje, ki so v roku oddali nepopolne vloge, k dopolnitvi v roku, navedenem v javnem razpisu,
 - pristojni uslužbenec občinske uprave s sklepom zavrže prepozne in nepopolne vloge vlagateljev, ki v pozivnem roku niso bile dopolnjene,

- strokovna komisija za vrednotenje in ocenjevanje vlog opravi pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi kriterijev in meril, ki so bila navedena v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji in pripravi o tem poročilo in predlog prejemnikov sredstev,
- pristojni uslužbenec občinske uprave na podlagi predloga komisije izda odločbe o izboru kulturnih programov in kulturnih projektov,
- župan na podlagi dokončne odločbe sklene pogodbo o sofinanciranju z izbranimi izvajalci, ki so se odzvali na poziv k podpisu pogodbe,
- pristojni uslužbenec občinske uprave spremlja izvajanje in realizacijo kulturnih programov in kulturnih projektov, dogovorjenih s pogodbami.

10. člen (strokovna komisija)

- (1) Župan sprejme sklep o imenovanju tričlanske strokovne komisije za vrednotenje in ocenjevanje vlog, prispelih na razpis (v nadaljevanju: strokovna komisija). Za člane strokovne komisije se imenujejo strokovnjaki s področja kulture z njihovim soglasjem.
- (2) Komisija iz prvega odstavka tega člena se imenuje za obdobje štirih let. Člani komisije so lahko po izteku mandata ponovno imenovani, vendar največ dvakrat zapored.
- (3) Kot član komisije ne more biti imenovana oseba, ki sama ali njen družinski član, kot ga definira zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, kandidira na razpisu.
- (4) Član komisije ne more biti odgovorna oseba ali član društva, ki kandidira na razpisu.
- (5) Člani komisije podpišejo izjavo o prepovedi interesne povezanosti.
- (6) Komisija se sestaja na rednih in izrednih sejah. Seje lahko potekajo tudi dopisno. Komisija o poteku sej in o svojem delu vodi zapisnik.
- (7) Komisija je sklepčna, če je na seji prisotnih več kot polovica njenih članov. Komisija sprejema sklepe z večino glasov prisotnih članov.

11. člen (javni razpis)

- (1) Besedilo objave javnega razpisa mora vsebovati:
 - jasno navedbo, da gre za javni razpis za izbiro programov ali projektov, pri katerem bodo financirani v okviru sredstev, ki so na razpolago za javni razpis, tisti programi oziroma kulturni projekti, ki bodo v postopku izbire ocenjeni oziroma ovrednoteni višje,
 - področje oziroma področja programov ali projektov, ki so predmet javnega razpisa,
 - merila in kriterije, po katerih se bo posamezen prijavljen program ali projekt ocenjeval oziroma vrednotil,
 - pogoje, ki jih morajo izpolnjevati vlagatelji,
 - okvirno vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet javnega razpisa,
 - obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
 - razpisni rok,
 - način pošiljanja in vsebina vloge ter obveznih prilog,

- navedbo uslužbenca občinske uprave pristojnega za dajanje informacij v zvezi z javnim razpisom,
 - informacijo o morebitni razpisni dokumentaciji, ki je vlagateljem na razpolago.
- (2) Poleg navedenih podatkov iz prejšnjega odstavka se lahko objavijo tudi drugi podatki, če so potrebni glede na vrsto predmeta javnega razpisa.
 - (3) Vsebinsko razpisne dokumentacije posebej določa besedilo javnega razpisa.

12. člen (razpisni rok)

Javni razpis se objavi na spletni strani občine in mora trajati najmanj en mesec.

13. člen (vloga)

- (1) Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – vloga« in navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša. Vloga je lahko tudi elektronska, če je tako določeno v besedilu javnega razpisa. Način elektronske predložitve vloge se določi v razpisni dokumentaciji.
- (2) Vlagatelj lahko vlogo dopolnjuje oziroma spreminja do preteka razpisnega roka.
- (3) Vlagatelj do poteka roka iz prejšnjega odstavka nima pravice vpogleda v vloge drugih vlagateljev na istem razpisu.
- (4) Vloga, ki jo je vlagatelj poslal po preteku razpisnega roka, je prepozna.
- (5) Do poteka roka iz prvega odstavka tega člena lahko vlagatelj sodeluje v postopku le s tem, da na način, določen v razpisu in razpisni dokumentaciji da vlogo za financiranje programa oziroma projekta, kakršen je razpisan.

14. člen (odpiranje vlog)

- (1) Po poteku razpisnega roka komisija za odpiranje vlog hkrati odpre vse vloge, ki so do tedaj prispele.
- (2) Odpiranju vlog sme prisostvovati vsaka oseba, ki kandidira na razpisu.
- (3) Za vsako vlogo komisija za odpiranje vlog ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podala oseba, ki izpolnjuje v javnem razpisu določene pogoje (upravičena oseba) in ali je popolna glede na besedilo javnega razpisa.
- (4) Vlogo, ki ni pravočasna ali je ni vložila upravičena oseba, pristojni uslužbenec občinske uprave zavrže s sklepom.
- (5) Če je vloga formalno nepopolna, se vlagatelja pozove, da jo dopolni. Vlagatelj mora vlogo dopolniti v petih dneh. Če vlagatelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku, pristojni uslužbenec občinske uprave vlogo zavrže s sklepom.

15. člen (delo komisije za odpiranje vlog)

- (1) Za vloge, ki so formalno popolne, komisija za odpiranje vlog pripravi skupno poročilo, ki vsebuje šifro vloge, prijavitelja in naslov kulturnega programa oziroma projekta.

- (2) Vlagatelji ne smejo prisostvovati pripravi in sprejemanju poročila iz prejšnjega odstavka.
- (3) Komisija za odpiranje vlog predloži vloge, ki so formalno popolne ter skupno poročilo strokovni komisiji za vrednotenje in ocenjevanje vlog.

16. člen

(ocenjevanje in vrednotenje vlog)

- (1) Strokovna komisija razvrsti vse kulturne programe oziroma kulturne projekte, ki so vsebovani v formalno popolnih vlogah, glede na merila in kriterije za ocenjevanje in vrednotenje kulturnega programa oziroma kulturnega projekta v Občini Miklavž na Dravskem polju, kot so bili določeni v objavi razpisa.
- (2) O razvrstitvi iz prejšnjega odstavka pripravi strokovna komisija poročilo, v katerem morajo biti natančno navedeni razlogi za razvrstitev kulturnih programov oziroma kulturnih projektov in predlog, kateri kulturni programi oziroma kulturni projekti, ki so predmet ocenjevanih formalno popolnih vlog, se financirajo v določenem obsegu, kateri pa se glede na višino sredstev in razvrstitev ne financirajo.
- (3) Predlog lahko vsebuje tudi po prednostnem redu razvrščeno rezervno listo programov ali projektov iz formalno popolnih vlog, ki lahko postanejo predmet sofinanciranja v primeru sprostitev ali povečanja proračunskih sredstev ali rezervno listo, na podlagi katere se lahko povečuje obseg sofinanciranja že odobrenih programov ali projektov.
- (4) Vlagatelji ne morejo prisostvovati ocenjevanju in vrednotenju vlog ter sprejemanju poročila na strokovni komisiji.
- (5) Pristojni uslužbenec občinske uprave pred izdajo odločbe in najpozneje v dveh mesecih od zaključka odpiranja vlog, prispelih na javni razpis, pisno obvesti vlagatelja o dejstvih in okoliščinah, pomembnih za izdajo odločbe, in predlogu strokovne komisije, in ga pozove, da se o njih v sedmih dneh pisno izjavi. Izjavo preuči strokovna komisija, ki oblikuje končni predlog.

17. člen

(odločba)

- (1) Na podlagi predloga strokovne komisije pristojni uslužbenec občinske uprave izda o vsaki formalno popolni vlogi, prispeli na javni razpis, posamično odločbo, s katero odloči o odobritvi ter deležu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja posameznega kulturnega programa oziroma kulturnega projekta.
- (2) Pristojni uslužbenec občinske uprave lahko zavrne predlog strokovne komisije glede financiranja posameznega javnega kulturnega programa oziroma kulturnega projekta ter ga z utemeljitvijo vrne strokovni komisiji v ponovno presojo, ne more pa sprejeti drugačne odločitve, kot je predlagana v predlogu strokovne komisije. To lahko stori samo enkrat.
- (3) Zoper odločbo je dopustno vložiti pritožbo v roku 21 dni od vročitve. O pritožbi odloča župan občine. Odločba, ki jo na podlagi pritožbe izda župan, je dokončna.
- (4) Pritožba ne zadrži podpisa pogodb s preostalimi društvi.
- (5) Predmet pritožbe ne morejo biti merila in kriteriji za ocenjevanje vlog.

- (6) Odločba iz prvega odstavka tega člena je podlaga za sklenjevanje pogodb o sofinanciranju kulturnih programov in kulturnih projektov.

18. člen

(pogodba o sofinanciranju)

- (1) Župan z izbranimi izvajalci na podlagi dokončne odločbe, sklene pisno pogodbo o sofinanciranju izbranih kulturnih programov oziroma kulturnih projektov, ki vsebuje:
 - pogodbene stranke (naziv, naslov, matično in davčno številko, številko računa, zastopnika),
 - predmet pogodbe, ki opredeljuje naziv in vsebino programa, projekta ali kulturne dejavnosti, ki se sofinancirajo (namen, za katerega so sredstva dodeljena),
 - višino dodeljenih sredstev in proračunsko postavko,
 - obdobje, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena,
 - način sofinanciranja, in sicer z zahtevki za nakazilo in dokazili o namenski porabi sredstev, pridobljenih na podlagi javnega razpisa,
 - rok in način predložitve poročil ter dokazil o izvajanju programov oziroma projektov in namenski porabi sredstev,
 - način nadzora namenske porabe sredstev in določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev,
 - obveznosti upravičenca k sprotne obveščanju občine o statusnih in drugih spremembah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev pogodbenih obveznosti,
 - navedbo skrbnikov pogodbe,
 - protikorupcijska klavzula,
 - druge medsebojne pravice in obveznosti, pomembne za izvedbo sofinanciranja kulturnega programa oziroma kulturnega projekta.
- (2) Če izbrani izvajalec pogodbe ne podpiše in ne vrne občinski upravi v roku osem (8) dni od prejema pisnega poziva za podpis, se zadevo obravnava, kot da je odstopil od zahteve po sofinanciranju.

19. člen

(objava rezultatov)

Občinska uprava ob zaključku javnega razpisa na uradni spletni strani občine objavi rezultate javnega razpisa, torej naziv društva, število zbranih točk in višino prejetih sredstev.

20. člen

(posredovanje poročil)

- (1) Upravičenec, ki je bil kot izvajalec izbran na javnem razpisu, je dolžan občinski upravi v roku, ki je določen v pogodbi, predložiti letno poročilo o svojem delovanju za leto, za katerega je pridobil sredstva iz občinskega proračuna.
- (2) Letno poročilo mora vsebovati podatke o vsebini in poteku izvedenih programov oziroma projektov ter obrazložitve o porabi finančnih sredstev, pridobljenih iz občinskega proračuna.
- (3) Kot dokazilo se šteje tudi poročilo o delu upravičenca in finančno poročilo za preteklo leto.

- (4) V primeru dvoma lahko pristojni uslužbenec občinske uprave, zahteva dodatna pojasnila in dokazila, ki so povezana s predmetom sklenjene pogodbe.

21. člen

(namenska poraba sredstev)

- (1) Namensko porabo proračunskih sredstev po tem pravilniku spremlja in preverja na podlagi vsebinskega in finančnega poročila, pristojni uslužbenec občinske uprave oziroma imenovana strokovna komisija.
- (2) V primeru ugotovitve, da upravičenec prejetih sredstev ni porabil v skladu z določbami tega pravilnika in pogodbe o sofinanciranju, občinska uprava zadrži izplačevanje še ne izplačanih sredstev ali zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev, skupaj z zakonsko zamudnimi obrestmi, ki tečejo od poteka roka za njihovo porabo do dneva vračila sredstev.
- (3) Vrnitev nenamensko porabljenih sredstev se zahteva, ko se ugotovi:
 - da so bila sredstva ali del le-teh nenamensko porabljena,
 - da je upravičenec v vlogi navajal neresnične podatke,
 - druga nepravilnost pri uporabi sredstev iz občinskega proračuna.
- (4) V primeru, da posamezni upravičenec zaradi prenehanja delovanja ali zmanjšanja obsega dela oziroma iz drugih razlogov ne porabi vseh odobrenih sredstev, lahko župan preostanek sredstev s sklepom razporedi drugim upravičencem oziroma za druge namene, ki so kulturne narave.
- (5) Upravičenec, ki krši določila tega člena, ne more kandidirati za ta sredstva na naslednjem javnem razpisu občine.

IV. MERILA IN KRITERIJI ZA SOFINANCIRANJE

22. člen

- (1) Merila in kriteriji za sofinanciranje programov in projektov na področju kulturne dejavnosti v Občini Miklavž na Dravskem polju so priloga tega pravilnika.
- (2) Kulturni programi in kulturni projekti se točkujejo na podlagi meril in kriterijev. Od dneva objave javnega razpisa do določitve sofinanciranja programov in projektov s področja kulture se merila in kriteriji ne smejo spreminjati.
- (3) Vrednost točke se določi za vsako leto posebej in se določi v skladu s proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Določitev višine sofinanciranja posameznega kulturnega programa in kulturnega projekta je odvisna od skupnega števila zbranih točk vseh prijavljenih izvajalcev, višine sredstev določenih v proračunu ter na tej podlagi določene vrednosti točke in števila zbranih točk posameznega upravičenca.
- (4) Za kulturni program ali kulturni projekt, ki ga ni možno ocenjevati po merilih in kriterijih določenih v pravilniku, se merila določijo v razpisni dokumentaciji ali pa kulturni program oziroma kulturni projekt oceni strokovna komisija s smiselno uporabo točkovnika.

V. KONČNE DOLOČBE

23. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik za vrednotenje kulturnih programov v Občini Miklavž na Dravskem polju (MUV, št. 10/2000).

24. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati 15. dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 007-0003/2026
Datum: 31. marec 2026

Župan občine
Miklavž na Dravskem polju
mag. Egon Repnik,
univ. dipl. prav., s.r.

PRILOGA:**Merila in kriteriji za sofinanciranje programov in projektov na področju kulturne dejavnosti v občini Miklavž na Dravskem polju**

Merila in kriteriji za vrednotenje programov in projektov na področju kulture določajo vrste programov in projektov ter način njihovega sofinanciranja iz sredstev lokalne skupnosti. S sredstvi lokalne skupnosti se na osnovi tega pravilnika sofinancirajo naslednje dejavnosti in projekti:

1. KULTURNI PROGRAMI REDNE DEJAVNOSTI

Merila in kriteriji za sofinanciranje so:

- število aktivnih članov posamezne skupine/sekcije znotraj izvajalca,
- število let delovanja posamezne skupine/sekcije znotraj izvajalca;
- število načrtovanih vaj v tekočem letu oziroma na sezono;
- število vseh načrtovanih aktivnosti (nastopov, projekcij filmov, predstav, razstav, kolonij, delavnic ...) v tekočem letu oziroma na sezono;
- delovanje posamezne skupine/sekcije znotraj izvajalca.

2. KULTURNI DOGODKI, PRIREDITVE, PROJEKTI

Merila in kriteriji za sofinanciranje izvedbe kulturnih dogodkov, prireditev in projektov neprofitnega značaja so vrsta dogodka, prireditve ali projekta, glede na:

1. vlogo izvajalca (organizator, soorganizator ali sodelujoči),
2. raven dogodka (mednarodna, državna, regijska, občinska, spletna),
3. vrsta dejavnosti (npr. abonma, gostovanje, samostojna prireditve, sodelovanje na dogodku).

Za program in projekt, ki ga ni možno oceniti po merilih in kriterijih, določenih v pravilniku, se merila določijo v razpisni dokumentaciji ali pa program oziroma projekt oceni strokovna komisija s smiselno uporabo točkovnika.

1. SOFINANCIRANJE KULTURNIH PROGRAMOV REDNE DEJAVNOSTI**1.1 PROGRAMI GLEDALIŠKE IN LUTKOVNE DEJAVNOSTI**

MERILA IN KRITERIJI	Točke
Število aktivnih članov posamezne skupine/sekcije znotraj izvajalca	
do 10	5
10–20	10
več kot 20	30

Število let delovanja posamezne skupine/sekcije znotraj izvajalca	
do 5 let	5
od 5 do 10 let	10
več kot 10 let	30
Število načrtovanih vaj v tekočem letu/na sezono	
do 12	5
od 12 do 25	10
več kot 25	30
Število načrtovanih predstav v tekočem letu/na sezono	
do 5	10
od 5–10	20
več kot 10	30
Delovanje posamezne skupine/sekcije znotraj izvajalca	40

1.2 PROGRAMI LIKOVNE, ROČNODELSKE IN FOTOGRAFSKE DEJAVNOSTI

MERILA IN KRITERIJI	Točke
Število aktivnih članov posamezne skupine/sekcije znotraj izvajalca	
do 10	5
10–20	10
več kot 20	30
Število let delovanja posamezne skupine/sekcije znotraj izvajalca	
do 5 let	5
od 5 do 10 let	10
več kot 10 let	30
Število načrtovanih ustvarjalnih dni v tekočem letu/na sezono	
do 12	5
od 12 do 25	10
več kot 25	30
Število načrtovanih aktivnosti (razstave, delavnice ...) v tekočem letu/na sezono	
do 5	10
od 5–10	20
več kot 10	30
Delovanje posamezne skupine/sekcije znotraj izvajalca	40

1.3 PROGRAMI FOLKLORNE, TAMBURAŠKE, PLESNE DEJAVNOSTI

MERILA IN KRITERIJI	TOČKE
Število aktivnih članov posamezne skupine/sekcije znotraj izvajalca	
do 10	5
10–20	10
več kot 20	30
Število let delovanja posamezne skupine/sekcije znotraj izvajalca	
do 5 let	5
od 5 do 10 let	10
več kot 10 let	30
Število načrtovanih vaj v tekočem letu/na sezono	
do 12	5
od 12 do 25	10
več kot 25	30
Število načrtovanih nastopov v tekočem letu/na sezono	
do 5	10
od 5–10	20
več kot 10	30
Delovanje posamezne skupine/sekcije znotraj izvajalca	40

1.4 PROGRAMI VIDEO IN FILMSKE DEJAVNOSTI

MERILA IN KRITERIJI	TOČKE
Število aktivnih članov posamezne skupine/sekcije znotraj izvajalca	
do 10	5
10–20	10
več kot 20	30
Število let delovanja posamezne skupine/sekcije znotraj izvajalca	
do 5 let	5
od 5 do 10 let	10
več kot 10 let	30

MERILA IN KRITERIJI	TOČKE
Število načrtovanih snemalnih dni oziroma število dni filmske pred/postprodukcije v tekočem letu/na sezono	
do 12	5
od 12 do 25	10
več kot 25	30
Število načrtovanih projekcij filmov v tekočem letu/na sezono	
do 5	10
od 5–10	20
več kot 10	30
Delovanje posamezne skupine/sekcije znotraj izvajalca	40

1.5 PROGRAMI INSTRUMENTALNE, VOKALNO INSTRUMENTALNE DEJAVNOSTI

MERILA IN KRITERIJI	TOČKE
Število aktivnih članov posamezne skupine/sekcije znotraj izvajalca	
do 5	5
od 5–10	10
več kot 10	30
Število let delovanja posamezne skupine/sekcije znotraj izvajalca	
do 5 let	5
od 5 do 10 let	10
več kot 10 let	30
Število načrtovanih vaj v tekočem letu/na sezono	
do 12	5
od 12 do 25	10
več kot 25	30
Število načrtovanih nastopov v tekočem letu/na sezono	
do 5	10
od 5–10	20
več kot 10	30
Delovanje posamezne skupine/sekcije znotraj izvajalca	40

1.6 PROGRAMI LITERARNE IN RECITACIJSKE DEJAVNOSTI

MERILA IN KRITERIJI	TOČKE
Število aktivnih članov posamezne skupine/sekcije znotraj izvajalca	
do 5	5
od 5–10	10
Več kot 10	30
Število let delovanja posamezne skupine/sekcije znotraj izvajalca	
do 5 let	5
od 6 do 10 let	10
več kot 10 let	30
Število načrtovanih vaj v tekočem letu/na sezono	
do 12	5
od 12 do 25	10
več kot 25	30
Število načrtovanih aktivnosti v tekočem letu/na sezono	
do 5	10
od 5–10	20
več kot 10	30
Delovanje posamezne skupine/sekcije znotraj izvajalca	40

1.7 PROGRAMI PEVSKIH ZBOROV

MERILA IN KRITERIJI	TOČKE
Število aktivnih članov posamezne skupine/sekcije znotraj izvajalca	
do 10	5
od 10–20	10
Več kot 20	30
Število let delovanja posamezne skupine/sekcije znotraj izvajalca	
do 5 let	5
od 5 do 10 let	10
več kot 10 let	30
Število načrtovanih vaj v tekočem letu/na sezono	
do 12	5
od 12 do 25	10
več kot 25	30
Število načrtovanih nastopov v tekočem letu/na sezono	
do 5	10
od 5–10	20
več kot 10	30
Delovanje posamezne skupine/sekcije znotraj izvajalca	40

1.8 PROGRAMI ZALOŽNIŠTVA

MERILA IN KRITERIJI	TOČKE
Ciljni uporabniki	
Glede na vsebino tiskanega dela	
vsebina se nanaša na Občino Miklavž na Dravskem polju	50
vsebina se nanaša na posamezni kraj v občini	20
vsebina se nanaša na društvo	10
Število članov	
do 5	5
več kot 5	10

Pogoj za sofinanciranje je izdaja tiskanega dela z namenom ohranjanja kulturne dediščine društva, namenjenega čim večjemu številu uporabnikov.

2. SOFINANCIRANJE KULTURNIH DOGODKOV, PRIREDITEV, PROJEKTOV

Merila in kriteriji za sofinanciranje izvedbe kulturnih dogodkov, prireditev in projektov neprofitnega značaja so vrsta dogodka, prireditve ali projekta glede na:

1. vlogo izvajalca (organizator, soorganizator ali sodelujoči),
2. raven dogodka (mednarodna, državna, regijska, občinska, spletna),
3. vrsta dejavnosti (npr. abonma, gostovanje, samostojna prireditve, sodelovanje na dogodku).

TABELA 1:

VRSTA PRIREDITVE v tekočem letu oziroma na sezono		Število točk		
		sodelova- nje	soorgani- zator	organiza- tor
Srečanja (revije)	Mednarodno	20	60	90
	Državno	20	60	90
	Regijsko	10	40	70
	Občinsko	10	40	70
	spletno	5	10	15
Tekmovanja	Mednarodno	20	50	100
	Državno	20	50	100
	regijsko	10	30	90
	Občinsko	10	50	80
	spletno	5	15	30

Mednarodna tekmovanja in srečanja (revije) so tista tekmovanja in srečanja na katerih so udeležene najmanj tri države. Kot dokazilo se upošteva potrdilo organizatorja tekmovanja ali srečanja (revije).

Državna tekmovanja in srečanja (revije) so tista tekmovanja in srečanja, ki se odvijajo v Republiki Sloveniji.

Regijska tekmovanja in srečanja (revije) so tista tekmovanja in srečanja (revije), ki se odvijajo na območju posamezne regije v Republiki Sloveniji.

Občinska tekmovanja in srečanja (revije) so tista tekmovanja in srečanja (revije), ki se odvijajo v Občini Miklavž na Dravskem polju.

Spletna tekmovanja in srečanja (revije) so tista tekmovanja in srečanja (revije), ki se odvijajo preko svetovnega spleta.

TABELA 2:

Nastopi, prireditve, dogodki v tekočem letu oziroma na sezono

1. Organizacija gostujočih kulturnih dogodkov v občini	10 točk/dogodek
2. Abonmajski kulturni program v občini	20 točk/program
3. Sodelovanje na občinski prireditvi	30 točk/prireditve
4. Promocijski nastopi oziroma gostovanja izven območja občine	točk/dogodek
5. Sodelovanje na dogodku (razstava, premiera, delavnica, literarni dogodek, predavanja ali drug dogodek neprofitnega značaja) v občini	50 točk/dogodek
6. Izvedba samostojne prireditve, koncerta neprofitnega značaja v občini	100 točk/prireditev

RAZLAGA POSAMEZNEGA MERILA iz tabele 2:

1. Organizacija gostujočih kulturnih dogodkov v občini
Za organizacijo gostujočih kulturnih dogodkov v občini se šteje tista dejavnost, pri kateri prijavitelj zagotovi organizacijo dogodka (program, prostor, tehnično izvedbo, promocijo in koordinacijo), pri čemer kulturni program izvajajo gostujoči izvajalci.
Primeri:
 - gostovanja profesionalnih ali ljubiteljskih kulturnih skupin,
 - druge oblike predstavitve kulturnih ustvarjalcev iz drugih okolij.
2. Abonmajski kulturni program v občini je organiziran cikel kulturnih prireditev (npr. gledališki, glasbeni ali literarni abonma), ki ga prijavitelj pripravlja kot organizator in vključuje več javnih kulturnih dogodkov v posameznem koledarskem letu ali sezoni. Če prijavitelj v okviru abonmajskega programa gosti zunanje izvajalce, se taka dejavnost šteje kot organizacija kulturnega programa, če prijavitelj oblikuje program cikla, izbira izvajalce ter skrbi za organizacijo in promocijo dogodkov.
3. Sodelovanje na občinski prireditvi pomeni, da izvajalec sodeluje v programu prireditve, ki jo organizira občina ali občinski zavod, vendar izvajalec ni organizator dogodka (izvajalec npr. nastopi s kulturnim programom, prispeva točko ali sodeluje kot izvajalec).
Primeri občinskih prireditev:
 - občinski praznik,
 - proslava ob državnem prazniku,
 - kulturni večer ali koncert,
 - otvoritev objekta,
 - novoletni ali božični program,
 - spominske ali protokolarne prireditve.
4. Promocijski nastop oziroma gostovanje izven območja občine pomeni, da izvajalec nastopa ali sodeluje na dogodkih v drugih občinah ali krajih, s čimer predstavlja in promovira svojo občino.
Primeri:
 - 1) pevski zbor iz občine nastopi na reviji pevskih zborov v drugi občini,
 - 2) folklorna skupina gostuje na folklornem festivalu,

- 3) gledališka skupina izvede predstavo v kulturnem domu druge občine,
- 4) društvo nastopi na mednarodnem festivalu.
5. Sodelovanje na dogodku (npr. razstava, premiera, delavnica, literarni večer, predavanje ali drug neprofitni dogodek) v Občini Miklavž na Dravskem polju pomeni:
 - da izvajalec sodeluje pri izvedbi dogodka, vendar ni glavni organizator. Gre torej za aktivno udeležbo pri programu, kjer je organizator nekdo drug (npr. občina, knjižnica, drugo društvo, zavod).
 - Primeri sodelovanja:
 - 1) Razstava: likovna sekcija sodeluje na skupinski razstavi, ki jo organizira galerija.
 - 2) Premiera: igralec iz društva sodeluje v predstavi drugega organizatorja.
 - 3) Delavnica: član društva vodi ustvarjalno delavnico na dogodku, ki ga organizira knjižnica.
 - 4) Literarni dogodek: član društva bere poezijo ali predstavi knjigo na literarnem večeru.
 - 5) Predavanje: član društva nastopi kot predavatelj na dogodku druge organizacije.
 - 6) Drug neprofitni dogodek: društvo sodeluje s krajšim programom na dobrodelni ali kulturni prireditvi.
6. Izvedba samostojne prireditve s strani izvajalca v občini pomeni, da izvajalec (ali njegova notranja skupina – sekcija) sama organizira, pripravi in izvede dogodek neprofitnega značaja v Občini Miklavž na Dravskem polju, pri čemer je izvajalec tudi nosilec organizacije in odgovornosti.

Primeri:

 - 1) kulturno društvo organizira samostojni koncert pevskega zbora,
 - 2) folklorna sekcija organizira folklorni večer,
 - 3) gledališka sekcija pripravi premiero predstave,
 - 4) literarna sekcija izvede literarni večer.